

## 金融円滑化に対する当組合の取組状況について

当組合は、地域に居住する人々が生き生きと交流する「地域社会」の利益最優先を唯一の行動方針に掲げ、全ての生活者の豊かな暮らしと、全ての事業者の繁栄を願い、創意と工夫を生かして、組合員や地域社会の負託に応え、適切な情報開示を行うとともに、金融アドバイス機能を発揮のもと金融の円滑化に取り組んでおります。

その取組みに際しては、金融円滑化法、協同組合による金融事業に関する法律施行規則及び当組合の経営理念・経営方針に則った、金融円滑化管理方針を定め、以下の管理態勢で全役職員が対応しております。

また、その実施状況につきましては、当組合ホームページにおいて四半期毎に掲載・開示して参ります。

### ■金融円滑化に関する方針(貸付条件の変更等の申込みに対する方針)

#### 1. 中小企業者の既往の債務に係る貸付条件の変更等申込み・相談に対する対応について

当組合に対して事業資金の貸付けに係る債務を有する中小企業者のお客様が、業績不振による倒産・廃業、受注減少や売上減少による減収など、不安定な経済情勢の影響(状況)等によりご返済が困難となった場合には、当組合の本店、各営業店の「ご返済等に関するご相談受付窓口」等において、貸付条件の変更等のお申込み・ご相談に応じます。

#### 2. 既往の住宅ローン取引に係る貸付条件の変更等の申込み・相談に対する対応について

当組合に対して住宅資金の貸付けに係る債務を有する住宅資金借入者のお客様が、勤務先の倒産による解雇、リストラによる転職・退職・出向による減収、業績悪化などによる給与・ボーナスの減収、超過勤務減少による減収など、勤務先等の事情により返済が困難となった場合には、当組合の本店、各営業店の「ご返済等に関するご相談受付窓口」等において、貸付条件の変更等のお申込み・ご相談に応じます。

#### 3. 貸付条件の変更等の申込み・相談に対する対応状況を把握等するための態勢整備について

(1) 当組合は、お客様からの貸付条件の変更等に関するお申込み・ご相談に対し、お客様の実態を十分に踏まえ、迅速な検討・回答に努めるため、融資課に貸付条件の変更等に係る情報を集約し、貸付条件の変更等の適否を審査するとともに、その内容を記録、保存等いたします。

(2) 融資課において、お客様からの貸付条件の変更等のお申込み・ご相談に対する対応状況等を把握します。

また、関係各部署において、貸付条件の変更等の申込み・相談に係る情報の共有化に努めてまいります。

(3) 融資課において、貸付条件の変更等をしたお客さまの進捗状況や貸付条件の変更等を行った後、経営改善努力を行っているお客様に対して、継続的なモニタリングや経営相談・経営指導及び経営改善支援に努めてまいります。

(4) 上記(1)～(3)の態勢整備の推進状況・問題点について、お客様の利害が著しく阻害されるおそれがある事案等については、速やかに理事会に報告し、問題の解決、再発防止に努めてまいります。

#### 4. 他金融機関等との緊密な連携関係の構築について

当組合は、他の金融機関から借入を行っているお客さまから貸付条件の変更等について、お申込み・ご相談があった場合には、お客様のご要望に基づき、情報共有の同意をいただいた上で守秘義務に留意しつつ、該当する他金融機関、政府関係金融機関(日本政策金融公庫、商工組合中央金庫)、信用保証協会、住宅支援機構、企業再生支援機構、事業再生ADR、中小企業再生支援協議会等間で相互に貸付条件の変更等に係る情報の確認を行うなど、緊密な連携関係に努めてまいります。

#### 5. お客様への説明態勢の充実について

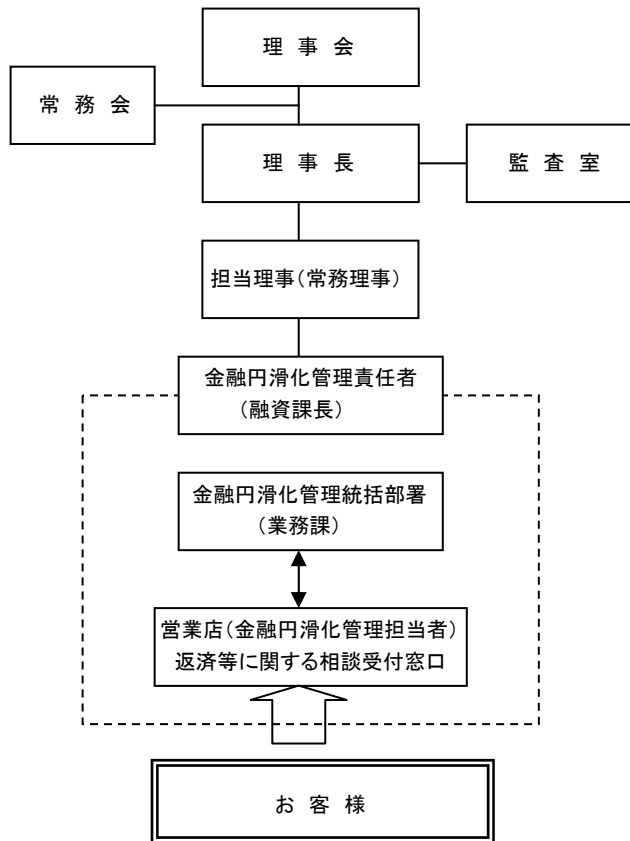
当組合は、お客様からの貸付条件の変更等に関するお申込み・ご相談に対し、迅速かつ誠実な対応に努めるとともに、その対応に際しては、お客様とのこれまでの取引関係やお客様の理解、経験、資産の状況等に応じた適切かつ丁寧な説明に努めてまいります。

また、お客様のライフサイクルにあわせた各種金融サービス情報の提供に努めてまいります。

#### 6. 貸付条件の変更等の実施状況の公表について

当組合は、中小企業等金融円滑化法に基づき、貸付条件の変更等の申込み、実行等の実施状況(累積件数・累積金額)を半期(9月末・3月末)毎に、それぞれの期末より45日以内に開示します。

## ■金融円滑化管理態勢に係る組織体制図



- 1 理事・理事会の役割・責任
  - ・態勢の整備・確立
  - ・方針及び規程の策定 等
- 2 金融円滑化管理責任者の役割・責任
  - ・進捗管理等の全般の統括 等
- 3 金融円滑化管理統括部(営業推進部)の役割・責任
  - ・情報の集約及び問題点の把握・検証
  - ・進捗状況等の統括管理
  - ・申込み・相談・苦情への速やかな対応 等
- 4 金融円滑化管理担当者の役割・責任
  - ・進捗状況等の管理
  - ・関係部室店との連携
  - ・研修計画の策定・実施 等
- 5 金融円滑化に関する相談等窓口の設置
  - ・内容の記録・報告 等
- 6 中小企業等金融円滑化法に基づく開示および当局への報告
- 7 金融円滑化管理の実施
  - ・他の金融機関との緊密な連携
  - ・取引先企業に対する経営相談・経営指導及び経営改善に向けた取引組への支援
  - ・申込み・相談の対応に際しては、お客様とのこれまでの取引関係やお客様の理解、経験、資産の状況等に応じた適切かつ丁寧な説明 等

金融円滑化に関する方針等について、ご意見やお気づきの点等がございましたら、お近くの営業店窓口または金融円滑化管理統括部署までお問い合わせください。

電話番号:0959-72-4181/FAX:0959-72-4173

受付時間:当組合営業日の午前9時～午後5時

## ■円滑化法終了後における当組合の融資方針について

当組合は、個々の借り手の状況をきめ細かく把握し、他の金融機関との連携を図りながら、貸付条件の変更等や円滑な資金供給に努めるべきということは、中小企業金融円滑化法の期限(平成25年3月末日)到来後においても、何ら変わるものではありません。

